

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROCSANA, AJCABUL RAMIREZ

Nit Emisor: 94283109

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

12 CALLE AVENIDA 9 EDIFICIO DUPLEX, 201 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17BFFAA4-13FE-4B6D-8218-D66CF0C91EFB

Serie: 17BFFAA4 Número de DTE: 335432557

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 10:33:31

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 10:33:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 17BFFAA4, número de DTE 335432557 de fecha 31 de julio del 2025, emitida por Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.



(f)

Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
DPI: 3189 17750 0719



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

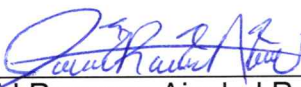
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el almacenaje en el archivo correspondiente de documentos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en el almacenaje en el archivo de documentos y expedientes que son trasladados al departamento de Recaudación y de Control de Pagos por los diferentes departamentos para archivarlos en los paquetes correspondientes durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para el escaneo de expedientes inactivos de los años de 1973 que se encuentran en el archivo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios internos que soliciten información de los expedientes.	Se brindó apoyo técnico para la orientación de usuarios internos que solicitan información de expedientes que se encuentran archivados y de los que están en los departamentos según inventarios realizados y se brinda información de la fecha de vencimiento del contrato, renta de la misma durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos de los diferentes expedientes y documentos que ingresan al archivo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para colaborar en el registro de datos a la base general de Excel los expedientes con copia simple legalizada y colaborar en el inventario de los expedientes que se encuentra en el departamento de jurídico de OCRET durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
 DPI: 3189 17750 0719
 Celular: 5340-5573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -